



## Formulaire de saisine du collège de référents déontologues du CDG 84

### IDENTIFICATION DE L'AGENT

NOM : .....	PRENOM : .....
ADRESSE : .....	
.....	
.....	
TEL : .....	MAIL : .....

### SITUATION ADMINISTRATIVE

SITUATION : <input type="checkbox"/> Titulaire	<input type="checkbox"/> Stagiaire
<input type="checkbox"/> Contractuel ( <i>préciser public ou privé</i> ) : .....	
CATEGORIE : .....	GRADE : .....
EMPLOI / POSTE OCCUPE : .....	
TEMPS DE TRAVAIL : <input type="checkbox"/> Temps complet	<input type="checkbox"/> Temps non complet : ..... / 35h
<i>Le cas échéant, <input type="checkbox"/> Temps partiel (préciser quotité) : .....%</i>	
COLLECTIVITE : .....	
POSITION ADMINISTRATIVE : .....	



## DOCUMENTS A JOINDRE

Merci de penser à joindre **obligatoirement** à la présente saisine :

- **votre fiche de poste**
- **votre dernier arrêté individuel ou contrat**
- **Une copie de votre carte nationale d'identité**
- **le cas échéant, tout document relatif à votre auto entreprise ou entreprise (ex : statuts ou projets de statuts, extrait Kbis...)**
- Tout autre document pouvant éclairer le collège de référents déontologues au sujet de votre demande

## SIGNATURE

DATE : .....

SIGNATURE :

**A retourner, accompagné des pièces complémentaires :**

- **par courrier postal, sous pli confidentiel et adressé au collège des référents déontologues, CDG 84, 80 rue Marcel Demonque, AGROPARC, CS 60508, 84908 AVIGNON Cedex 9.**
- **ou par mail à l'adresse [deontologue@cdg84.fr](mailto:deontologue@cdg84.fr)**