

# NOTE



Date : 13/07/2018  
Note DRH/2018-20/PBD-FM-LR

**A L'ATTENTION DE**

**L'ensemble du personnel de MISTRAL Habitat**

**DE LA PART DE**

**Monsieur Philippe BRUNET-DEBAINES,  
Directeur Général**

**Objet : Appel à candidature interne – Directeur Proximité**

Mesdames, Messieurs,

Nous vous prions de trouver ci-joint un appel à candidature interne concernant un poste de :

- **Directeur Proximité**

Nous invitons l'ensemble des personnes intéressées et sous réserve de répondre aux critères définis dans l'annexe jointe à adresser leur candidature à la Direction des Ressources Humaines par voie postale ou à l'adresse mail suivante : [recrutement@mistral-habitat.fr](mailto:recrutement@mistral-habitat.fr), avant le **25/07/2018 à 16 h 00.**

Vous en souhaitant bonne réception.

Le Directeur Général,

  
Philippe BRUNET-DEBAINES



## **APPEL À CANDIDATURE INTERNE**

### **DIRECTEUR(TRICE) PROXIMITÉ (H/F)**

**PRISE DE FONCTION : 01/08/2018**

**Emploi de rattachement : DIRECTEUR DE SERVICE**

**Classification : Catégorie IV – Niveau 1 (Cadre d'emploi FPT : Catégorie A)**

Sous l'autorité du Directeur Général, vous définissez et mettez en œuvre la stratégie et les objectifs définis par l'Office dans le cadre des orientations arrêtées.

#### **MISSIONS PRINCIPALES DE LA FONCTION**

##### **Activité générale**

- Représenter l'établissement auprès des partenaires sociaux, économiques et politiques et engager l'Office dans le cadre de sa délégation.
- Contribuer aux différents processus de management d'une équipe.
- Définir les référentiels et procédures internes dans son domaine d'activité.
- Superviser des études et projets transversaux en intégrant les contraintes techniques, administratives, économiques, et financières.
- Assurer l'instruction des dossiers dans son domaine d'activité et en définir les moyens budgétaires nécessaires.
- Etablir et gérer le budget de sa direction.
- Analyser et contrôler les coûts dans le cadre de son champ d'intervention.
- Apporter une expertise technique et juridique dans son domaine.
- Etre le garant du respect des obligations légales dans son champ de compétences.
- Rendre compte de son activité par l'intermédiaire de rapports auprès de la Direction Générale et du Conseil d'Administration.
- Participer au comité de direction.

##### **Les agences de proximité**

- Organiser, superviser et coordonner les activités des agences et antennes de MISTRAL Habitat
- Intervenir dans le développement des compétences en agence et antenne
- Garantir la mise en application et le suivi de la stratégie de l'Office sur le terrain

##### **La qualité de service**

- Développer la qualité de service et le contrôle propreté du patrimoine

##### **L'exploitation et la maintenance technique du patrimoine**

- Planifier et coordonner la politique d'entretien du patrimoine
- Faire établir et proposer à la Direction générale la politique technique d'entretien du patrimoine
- Contribuer au contrôle des charges
- Gérer les marchés d'entretien avec les entreprises et d'exploitation et les optimiser

##### **Gestion des assurances**

- Gérer le pôle assurance

#### **MISSIONS COMPLÉMENTAIRES**

- Etre chef de projet et conduire des projets spécifiques transverses

## **COMPÉTENCES ET QUALITÉS PROFESSIONNELLES REQUISES**

- Connaissances juridiques et techniques spécifiques au logement social
- Grande capacité d'analyse, de diagnostic et de synthèse
- Capacités rédactionnelles

## **PROFIL**

Ce poste est accessible avec un diplôme de niveau BAC+5 (master 2) à dominante technique, ou à un niveau de connaissance équivalent acquis de l'expérience.

Sens de l'écoute, discrétion, sérieux, sens de la communication et du dialogue.

Reconnu(e) pour votre capacité managériale et votre sens des responsabilités, vous faites preuve d'autonomie de décision, et avez le sens de la négociation.

Connaissances juridiques dans son domaine d'activité et capacités rédactionnelles

Capacité à travailler en transversal avec les autres membres de la direction générale.

Conduite de projet et de changement. Disponibilité et confidentialité.

## **PARTICULARITÉS LIÉES À L'EMPLOI**

Soumis à astreinte

Déplacements fréquents

**Les dossiers de candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae) sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines.**

**DATE LIMITE DE REMISE DES CANDIDATURES :**

**le 25/07/2018 à 16 h 00.**