

## **LIVRET DE PROCEDURES**

---

### **4 CHARGE(E) DE CLIENTELE**

---

- 4.1** Fiche emploi N° 9 (Cf. Intranet ; + DRH ; Accords ; Classification des emplois ; Accord classification des emplois, avenant N° 2)
- 4.2** Contrôle des logements vacants sur Prem
- 4.3** Demande de logement
- 4.4** Instruction du dossier
- 4.5** Préparation des PRE-CAL et CAL
- 4.6** Nouvelle classification des logements
- 4.7** Contrat de location
- 4.8** Baux glissants.